

हरिहरपुरगढी गाउँपालिकाको कार्यालय
झनझने सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन स्तर मूल्याङ्कन फाराम

विवरण पेस गरेको कार्यालय:						
दर्ता नं. :						
मिति :						
कर्मचारीको नाम :						
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह :						
मूल्याङ्कन अवधि :	साल	महिना	गते देखी	साल	महिना	गते सम्म
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:						
सुपरीवेक्षक समक्ष पेस गरेको मिति:						
सम्पादित कामको विवरण :						
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु:				सूचक बमोजिम काम भए/नभएको		
क.						
ख.						
ग.						
घ.						
ङ.						
विवरण पेस गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :				मिति :		
नोट : १. यो फाराम २/२ प्रति भरी सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । २. एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेस गर्नु पर्नेछ । ३. साउन १ गतेदेखि मंसिर मसान्त सम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस ७ गतेभित्र पेस गर्नुपर्नेछ । ४. बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार १५ गतेभित्र पेस गर्नुपर्नेछ ।						

खण्ड : ख
मुल्याङ्कन अङ्क

मुल्याङ्कनका आधार	मुल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन कर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप क. कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभूत जानकारी ख. कामसँग सम्बन्धित विषय भएका नवीन विषयको जानकारी ग. विषयवस्तु सम्बन्धि सीप घ. सीप प्रयोगको समता			
२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन क. कर्मचारीका लागि तोकिएको पोशाक लगाउने गरेको ख. कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण पालना गरेको ग. आफूभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको घ. अनाधिकृत रूपमा सूचना दिने नगरेको			
३. समय पालना र नियमितता क. समयमा कार्यालयमा उपस्थित भएको ख. बिना जानकारी कार्यालयमा अनुपस्थित हुने नगरेको ग. नियमित रूपमा कार्यालयमा उपस्थित रहेको घ. कार्यालयको अवश्यकता अनुसार कार्यालय समयभन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गरेको			
४. सरोकारवालासँगको व्यवहार क. आफूभन्दा माथिका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको ख. आफू सरह र आफू मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत गरेको, सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको घ. मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको			
५. कामसँग लगाव र नतिजा क. कार्यालयको कामलाई मूल प्राथमिकतामा राखे गरेको ख. कार्यालयको गोपनीयता भंग गर्ने नगरेको ग. दिइएको काम समयमा नै सम्पन्न गरेको घ. कार्यालयमा आफूसँग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण जम्मा प्राप्तांक अंक र अक्षरमा			
पुर्णाङ्क	४० (चालिस)	३० (तीस)	३० (तीस)
९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा कम अंक दिँदा खुलाइएको कारण :	सुपरिवेक्षकको नाम :	पुनरावलोकनकर्ताको नाम :	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको :
	पद :	पद :	१
	संकेत नं.:	संकेत नं.:	२
	दस्तखत :	दस्तखत :	३
	मिति :	मिति :	४
		मिति :	