



# हरिहरपुरगढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भनभने, सिन्धुली  
वागमती प्रदेश, नेपाल

बिदा माग पत्र

श्री.....

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई तपशिल बमोजिमको बिदा आवश्यक भएको हुदा सो बिदा उपलब्ध गराईदिनु हुन बिनम्र अनुरोध छ ।

बिदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम :-

दर्जा :-

वतन :-

शाखा :-

चिन्ह लगाउने	मागेको बिदा	बिदाको अवधि	बिदा माग गर्नुको कारण
	१. घर बिदा		
	२. विरामी बिदा		
	३. भैपरी आउने बिदा		
	४. पर्व बिदा		
	५. क्रिया बिदा		
	६. असाधारण बिदा		
	७. अध्ययन बिदा		
	८. अध्ययन बिदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सहि :-

बिदाको मिति :- ..... देखी ..... सम्म ..... दिन

कर्मचारीको प्रशासन प्रमुखले गर्ने

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने बिदा
१. घर बिदा			
२. विरामी बिदा			
३. भैपरी आउने बिदा			
४. पर्व बिदा			
५. क्रिया बिदा			
६. असाधारण बिदा			
७. अध्ययन बिदा			
८. अध्ययन बिदा			

बिदा जाँच गर्ने कर्मचारीको सहि :-

कर्मचारी प्रशासन शाखा :-

मिति:-

सिफारिस गर्ने शाखा प्रमुख :-

बिदा सकिने मिति :-

स्वीकृत दिने अधिकृत :-

बिदा सकिने मिति :-