

# हरिहरपुरगढी गाँउपालिका, गाऊँकार्यपालिकाको कार्यालय, भनभने सिन्धुली

## नागरिक वडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारी: गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर रू.
१।	गाउँपालिका काले गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"><li>• निवेदन सहितको कागजात</li><li>• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li><li>• वडाको सिफारिस</li><li>• सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने</li><li>➤ पदाधिकारीको तोकादेश</li><li>➤ निवेदन दर्ता गर्ने</li><li>➤ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार)</li><li>➤ शुल्क बुझाउने</li><li>➤ चलानी गरी सिफारिस दिने</li></ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  समय- सोहि दिन तर सर्जमिनको हकमा ७ दिन	१००।-

२।	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन सहितको कागजात</li> <li>● स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन कार्यविधि बमोजिम वडाका जन निर्वाचित प्रतिनिधि सहभागी भएको आम भेलाले लाभग्राही समुदायका व्यक्तिहरुमध्येबाट चुनिएका पदाधिकारी भएको उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय</li> <li>● वडाका जन निर्वाचित प्रतिनिधि संयोजक रहेको योजना स्तरिय अनुगमन समिति गठनको निर्णय</li> <li>● सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>● उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● लागत अनुमान</li> </ul>	" "	" "	निशुल्क
३।	योजना फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अन्तिम भुक्तानी निवेदन</li> <li>● आमभेलाले खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय</li> <li>● कार्यविधिको अनुसुचि १३,१४ र २८ बमोजिम खर्च सार्वजनिक गरेको कागजात</li> <li>● प्राविधिकले तयार गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● जनसहभागिताको विवरण</li> </ul>	" "	" "	निशुल्क

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• योजना/ कार्यक्रमको फोटो</li> <li>• मर्मत सम्भार गर्ने सम्बन्धि प्रतिबद्धता</li> <li>• योजना अनुगमन समितिको सिफारिस/प्रतिवेदन/निर्णय</li> </ul>			
४।	भवन नक्सा आर. सि. पिलर (प्रति स्कवायर फिट)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>• लालपुर्जा</li> <li>• घर बनाउने जग्गाको कि.नं.को ट्रेस</li> <li>• जग्गाको चारकिल्ला प्रमाणितको कागजात</li> <li>• जग्गाको घरबाटो प्रमाणित</li> <li>• मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>• घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का</li> <li>• डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको नक्सा २ प्रति</li> </ul>	लाग्रे दस्तुर तिरी रसिद लिने	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर, शहरी बिकाश र भवन निर्माण शाखा प्रमुख  समय- २ दिन तर सर्जमिनको हकमा ७ दिन	पहिलो तल्ला रु ३ दोस्रो तल्ला रु ४ तेस्रो तला वा सो भन्द १ माथि रु ५
५।	कच्ची घर (प्रति स्कवायर फिट)	" "	लाग्रे दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	पहिलो तल्ला १।— दोस्रो तल्ला २।—

६।	प्रकोप सम्बन्धि राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• प्रहरी मुचुल्का</li> <li>• क्षति/प्रकोपको विवरण</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• फोटो घटनाको प्रकृति भल्कने</li> </ul>	-	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समय- दर्ता सोहि दिन तर सर्जिमिनको हकमा ५ दिन/प्रक्रिया प्याई	निशुल्क
७।	बिद्यालय दर्ता पूर्व प्राथमिक, आधारभूत विद्यालय, माध्यमिक, विद्यालय	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• सस्थांपकहरुको प्रमाणपत्र</li> <li>• क्षेत्रीय शिक्षा निर्देशनालय/जिल्ला शिक्षा कार्यालयले दिएको अनुमति/स्विकृति</li> </ul>	" "	" "	५००।- १०००।- २५००।-
८।	उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• करमा दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• जग्गाधनि लालपुर्जा</li> <li>• उद्योगको नक्सा</li> <li>• सम्बन्धित निकायको सिफारिस</li> <li>• सधियारको सिफारिस</li> <li>• वातावरणिय र अन्य पक्षको</li> </ul>	" "	" "	३०००।-

		सिफारिस ●घरबाटोको सिफारिस			
९।	सहकारीको दर्ता/नवी करण	<ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन</li> <li>● सहकारी संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> <li>● सहकारीको विधान</li> </ul>	" "	" "	क रु ७३००।- ख रु ५०००।-
१०	उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन</li> <li>● नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	" "	" "	रु ५०।-
११	टोल विकास संस्था दर्ता/नवी करण	<ul style="list-style-type: none"> <li>● निवेदन</li> <li>● वडाको सिफारिस</li> <li>● वडाको विधान</li> </ul>	" "	" "	निशुल्क